



# Åbent referat fra

## Fælles-MED Social og Sundhed

Mødedato: Torsdag den 7. juni 2018

Mødetidspunkt: 13:30 - 15:30

Mødested: Mødesalen, Bytoften

Deltagere:

Fra medarbejdersiden:

Hanne Jespersen, OAO/FOA, Helle Plejecenter

Anita Poulsen, OAO/FOA, Ældreområde Nord

Ina Kristensen, DSR

Helle Uldahl Hansen, AMR, Ældreområde Øst

Else Bernschou Nørby, DF/FTF, Træning og Rehabilitering - **afbud**

Heidi Mattle, DJØF/AC, Center for Sundhedsfremme

Gitte Roszkowski, OAO/HK, Ældre og Sundhed

Mogens Jensen, SL, Samstyrken

Fra ledersiden:

Claus Fjeldgaard, Direktionen

Thorkild Sloth Pedersen, Ældre og Handicap

Annemette Ugelvig, Lunden - **afbud**

Vibeke Bilstoft, Ældreområde Nord

Margit Thomsen, Sundhed og Rehabilitering - **afbud**

Lilian L. Berthelsen, Træning og Rehabilitering

Gitte Eskesen, Social og Handicap

Referent: Lena Andersen



**Indholdsfortegnelse**

	Side
791. Godkendelse af dagsorden .....	643
792. Status på Sikkerhedsudvalgets arbejde vedr. Persondataforordningen .....	644
793. Evaluering af samarbejdet i Fælles-MED for Social og Sundhed .....	645
794. Budget 2019 - status .....	646
795. Sygeplejersker på plejecentre - orientering .....	647
796. Rekruttering .....	649
797. Gensidig orientering.....	650
Bilagsliste .....	651
Underskriftsblad .....	652



**791. Godkendelse af dagsorden**

Dok.nr.: 17079

Sagsid.:

Initialer: LEAN

**Åben sag**

**Beslutning Fælles-MED Social og Sundhed den 07-06-2018**

Fraværende: Annemette Ugelvig, Margit Thomsen, Else Bernschou Nørby

Godkendt.

Rækkefølgen prioriteres undervejs.



## **792. Status på Sikkerhedsudvalgets arbejde vedr. Persondataforordningen**

Dok.nr.: 17122  
Sagsid.: 09/12997  
Initialer: LEAN  
**Åben sag**

### **Sagsfremstilling**

Persondataforordningen træder i kraft den 25. maj.

#### Hvad betyder det?

Det kommer til at betyde ændringer i forhold til den måde, vi i dag opbevarer og bruger personfølsomme oplysninger. Vi kommer til at ændre nogle vaner og arbejdsgange for at leve op til forordningens.

#### Hvordan griber vi det an?

Direktionen har besluttet at forankre arbejdet i et Sikkerhedsudvalg, som har ansvaret for at lave en plan, informere og implementere planen i samarbejde med forvaltningerne. Du kan se mere om Sikkerhedsudvalgets arbejde på intranettet.

#### Hvad er status?

På nuværende tidspunkt opfylder vi dele af forordningen, andre af tiltagene skal vi i gang med og på enkelte punkter vil det tage tid at opfylde helt.

#### Hvad kommer der til at ske?

Sikkerhedsudvalget vil i samarbejde med de administrative chefer, lave en prioriteret rækkefølge for de opgaver, der involverer forvaltningerne.

DPO og Sikkerhedsmedarbejder David Ulrik Kristiansen vil give en status på arbejdet.

### **Retsgrundlag**

Persondataforordningen

### **Økonomi**

Ingen

### **Høring**

Ingen

### **Anbefaling**

Formanden anbefaler,  
**at** status tages til efterretning.

### **Beslutning Fælles-MED Social og Sundhed den 07-06-2018**

Fraværende: Annemette Ugelvig, Margit Thomsen, Else Bernschou Nørby

Orienteringen blev taget til efterretning.



## **793. Evaluering af samarbejdet i Fælles-MED for Social og Sundhed**

Dok.nr.: 17192  
Sagsid.: 09/12997  
Initialer: cffj  
**Åben sag**

### **Sagsfremstilling**

Fælles-MED for Social og Sundhed afholdt den 6. april 2017 en temadrøftelse med titlen "Det gode MED-samarbejde", herunder den interne og eksterne kommunikation i Fælles-MED samt kontakten med baglandet – før/under/efter MED-udvalgsmøderne.

Temadrøftelsen blev ledet af konsulent Solvej Havmand, underviser & konsulent hos PUF (Parternes Uddannelses Fællesskab).

Fælles-MED's formand og næstformand har efterfølgende aftalt, at samarbejdet evalueres hvert år inden sommerferien. Derfor vil der på mødet blive lagt op til en drøftelse af dagsordenspunkterne, mødeformen og informationen.

### **Retsgrundlag**

Lokalaftale om medindflydelse og medbestemmelse i Varde Kommune

### **Økonomi**

Ingen

### **Høring**

Ingen

### **Anbefaling**

Formanden anbefaler,  
**at** evalueringen drøftes.

### **Beslutning Fælles-MED Social og Sundhed den 07-06-2018**

Fraværende: Annemette Ugelvig, Margit Thomsen, Else Bernschou Nørby

Samarbejdet i Fælles-MED drøftet gruppevis, herunder specielt dagsordenspunkterne, mødeformen og information.

Generelt er der enighed om, at samarbejdet i Fælles-MED fungerer godt.

Kort resume fra drøftelserne medsendes referatet.



**794. Budget 2019 - status**

Dok.nr.: 17175  
Sagsid.: 09/12997  
Initialer: LEAN  
**Åben sag**

**Sagsfremstilling**

Der vil i mødet blive givet en orientering om status på det igangværende budgetarbejde v/formanden.

Udvalget for Social og Sundhed behandler budgetforslag og omprioriteringskatalog i møde den 12. juni.

Der vil blive en høringsrunde i perioden 22. august til 6. september. Fælles-MED's første møde efter sommerferien er flyttet til 5. september af hensyn til høringsfristen.

**Økonomi**

---

**Anbefaling**

Formanden anbefaler,  
**at** orienteringen tages til efterretning.

**Beslutning Fælles-MED Social og Sundhed den 07-06-2018**

Fraværende: Annemette Ugelvig, Margit Thomsen, Else Bernschou Nørby

Orientering om budget 2019, herunder de tekniske tilretninger, budgetudfordringer, omprioriteringskataloget samt effektivisering blev taget til efterretning.



## **795. Sygeplejersker på plejecentre - orientering**

Dok.nr.: 17177

Sagsid.: 18/5300

Initialer: thpe

**Åben sag**

### **Sagsfremstilling**

Puljen til bedre vilkår for ældre tilfører Varde Kommune 5 mio. kr. i år og de kommende to år. Byrådet har besluttet, at en del af midlerne bruges til ansættelse af sygeplejersker på plejecentre, således at der bliver mulighed for at ansætte en fuldtidsmedarbejder i hvert ældreområde. Blåbjerg Pleje- og Aktivitetscenter i Nr. Nebel, der drives af Danske Diakonhjem, tilføres midler i et omfang, der svarer til deres andel af opgaver i Varde Kommune.

Lederne på ældreområdet, inkl. Sygeplejen, har udarbejdet oplæg til anvendelse af midlerne, opgaver for de nye sygeplejersker mv. Notat herom er vedhæftet.

Midlerne anvendes til ansættelse af én sygeplejerske i hvert af de fire ældreområder. Væsentlige elementer i deres opgaver bliver

- at styrke fagligheden på midlertidige pladser. Mere konkret
  - o at sikre mere helhed og bedre sammenhæng i borgernes samlede forløb,
  - o at sikre bedre udredninger af borgere på midlertidigt ophold,
  - o at sikre klare mål for borgernes ophold,
  - o at sikre bedre, løbende opfølgning på målopfyldelse,
- at sikre bedre opfølgning efter udskrivinger fra sygehus og efter lægebesøg,
- at indgå i komplekse borgeropgaver med det sigte at øge fagligheden og kvaliteten i løsningen af sundhedsopgaver.

De nye sygeplejersker skal som udgangspunkt ikke løse løbende daglige opgaver. Derfor vil ansættelse af de fire nye sygeplejersker i ældreområderne ikke føre til ændringer i den grundlæggende opgavefordeling mellem ældreområderne og Sygeplejen.

### **Forvaltningens vurdering**

Det er forvaltningens vurdering, at ansættelse af fire nye sygeplejersker på plejehjemsområdet kan være med at højne kvaliteten i indsatsen overfor borgerne – og samtidig kan bidrage positivt til arbejdsmiljøet for øvrige medarbejdergrupper på plejehjem, idet disse får lettere adgang til faglig sparring.

### **Retsgrundlag**

Lov om social service §83.

Lov om hjemmesygepleje.

### **Økonomi**

Der er i 2018 afsat 1,3 mio. kr. og i 2019–2021, hvor ordningen har helårvirkning, er der afsat 2,2 mio. kr.

### **Høring**

Til orientering i lokale MED-udvalg i ældreområderne og Sygeplejen.



**Bilag:**

- |   |  |          |
|---|--|----------|
| 1 | Åben Notat om sygeplejersker på plejecentre              | 72432/18 |
| 2 | Åben Områdesygeplejerske Ældreområdet Varde kommune 2018 | 74369/18 |

**Anbefaling**

Forvaltningen anbefaler,  
**at** orienteringen tages til efterretning.

**Beslutning Fælles-MED Social og Sundhed den 07-06-2018**

Fraværende: Annemette Ugelvig, Margit Thomsen, Else Bernschou Nørby

Orienteringen blev taget til efterretning.





## **796. Rekruttering**

Dok.nr.: 17081  
Sagsid.: 09/12997  
Initialer: thpe  
**Åben sag**

### **Sagsfremstilling**

Der ønskes en drøftelse af, hvordan de rigtige kompetencer rekrutteres i fremtiden.

Specielt vedr. ældreområdet orienteres om, hvordan situationen ser ud og hvilke initiativer, der sættes i værk for at tiltrække nye medarbejdere.

Det kan oplyses, at man på ældreområdet (social- og sundhedsmedarbejdere) har arbejdet med følgende tiltag:

- Uddannelse af flere social- og sundhedsassistenter end vi er forpligtet til. Vi har et årligt optag på 36 elever, og er kun forpligtet til et optag på 31.
- At fastholde ældre, fratrådte medarbejdere i deltidsstillinger eller som vikarer.
- Selvvalgt arbejdstid.
- Systematisk uddannelsesprogram.
- Træning i arbejdstiden.
- Vi tilbyder flere timer til deltidsansatte i forbindelse med, at der fra 2018 sker en forøgelse af normeringen i aftenvagten på plejehjem.
- Produktion af en film som bruges i forbindelse med rekruttering.
- Tilbyde social- og sundhedshjælpere uddannelse efter den nye uddannelsesbekendtgørelse.
- Kompetenceudvikling, så de kan varetage visse sundhedsopgaver.
- 26 klasser på folkeskolens mellemtrin deltager i et såkaldt KAOS-forløb (Krop, Aktivitet, Oplevelse, Sundhed) på SOSU-skolen i Esbjerg. Klasserne er på skolen en dag hvert år i tre år.

### **Retsgrundlag**

Ingen

### **Økonomi**

---

### **Høring**

Ingen

### **Anbefaling**

Formanden anbefaler,  
**at** sagen drøftes.

### **Beslutning Fælles-MED Social og Sundhed den 07-06-2018**

Fraværende: Annemette Ugelvig, Margit Thomsen, Else Bernschou Nørby

Udsættes til næste møde.



### **797. Gensidig orientering**

Dok.nr.: 17083  
Sagsid.: 09/12997  
Initialer: LEAN  
**Åben sag**

#### **Orientering v/formanden**

- APV og Trivselsundersøgelse 2018

#### **Orientering v/næstformanden**

#### **Gensidig orientering**

- Der er indgået aftale med FOA vedr. 2022-planen (Thorkild)
- Udfordringen i forhold til rekruttering af arbejdskraft på Ældreområdet i sommerferien ser ud til at være løst (Thorkild)

#### **Kommende sager**

- Budget 2019
- Velfærdsteknologi
- Drøftelse og gennemgang af forretningsorden for Fælles-MED
- Årsplan/mødekalender for 2019

#### **Bilag:**

1 Åben Tidsplan til MED-udvalgene

43355/18

#### **Anbefaling**

Formanden anbefaler,  
**at** orienteringerne tages til efterretning.

#### **Beslutning Fælles-MED Social og Sundhed den 07-06-2018**

Fraværende: Annemette Ugelvig, Margit Thomsen, Else Bernschou Nørby

Orienteringerne blev taget til efterretning.



## **Bilagsliste**

- 795. Sygeplejersker på plejecentre - orientering
  - 1. Notat om sygeplejersker på plejecentre (72432/18)
  - 2. Områdesygeplejerske Ældreområdet Varde kommune 2018 (74369/18)
  
- 797. Gensidig orientering
  - 1. Tidsplan til MED-udvalgene (43355/18)



## **Underskriftsblad**

---

Thorkild Sloth Pedersen

---

Ina Kristensen

---

Helle Uldahl Hansen

---

Heidi Mattle

---

Hanne Jespersen

---

Anita Poulsen

---

Mogens Jensen

---

Else Bernschou Nørby

---

Vibeke Bilstoft

---

Annemette Ugelvig

---

Gitte Roszkowski

---

Claus Fjeldgaard

---

Margit Thomsen

---

Lilian Lyngholm Berthelsen

---

Gitte Eskesen

**Bilag: 795.1. Notat om sygeplejersker på plejecentre**

**Udvalg:** Fælles-MED Social og Sundhed

**Mødedato:** 07. juni 2018 - Kl. 13:30

**Adgang:** Åben

**Bilagsnr:** 72432/18

## Sygeplejersker på plejecentre

### Indledning

I forbindelse med udmøntning af midlerne til bedre vilkår til ældre blev det besluttet at afsætte midler til ansættelse af flere sygeplejersker på plejecentre. Der blev afsat midler svarende til en fuldtidssygeplejerske i hvert af de fire ældreområder i Varde Kommune. Der blev afsat midler til Blåbjerg Pleje- og Aktivitetscenter, som forholdsmæssigt svarer til tildelingen til de kommunale enheder.

Der er behov for en afklaring af følgende:

1. Hvilke opgaver skal de sygeplejersker, der nu ansættes, løse?

Under dette punkt skal bl.a. følgende forhold afklares: Hvordan skal opgavefordelingen mellem de nye sygeplejersker og de områdesygeplejersker, der allerede er ansat i ældreområderne, være? Og hvordan skal opgavefordelingen mellem de nye sygeplejersker og medarbejdere i Sygeplejen være?

2. Hvordan omsættes midlerne til stillinger?
3. Hvilke forhold skal vi have fokus på for at sikre, at stillingerne bliver attraktive, og at vi som organisation får mest muligt ud af dem?
4. Endelig er der behov for en afklaring af det videre forløb.

Dette notat indeholder en afklaring af disse spørgsmål. Konklusionerne i notatet er fremkommet efter drøftelser med de fire ledere af ældreområderne, lederen af Sygeplejen og ældrechefen på et møde den 14. maj 2018.

### Hvilke opgaver skal de nye sygeplejersker løse?

Planerne om ansættelse af flere sygeplejersker på plejehjem er opstået med afsæt i et identificeret behov for at styrke fagligheden på de midlertidige pladser (ekskl. døgnrehabiliteringsafsnittet på Carolineparken). Det er fortsat et mål.

De konkrete forbedringer ønsker vi at opnå på de midlertidige pladser er:

- Bedre udredninger.
- Mere klare mål for opholdet.
- Bedre løbende opfølgning på målopfyldelse under opholdet.
- Mere helhed og bedre sammenhæng i patientens samlede forløb.

Herudover kan der peges på følgende andre mål med at ansætte flere sygeplejersker på plejehjem:

- Bedre opfølgning efter udskrivninger fra sygehus og efter lægebesøg.

De nye sygeplejersker skal primært indgå i komplekse borgeropgaver – ved terminale patienter, ved borgere med mange kroniske sygdomme og ved borgere med andre komplekse problemstillinger. Sigtet er at øge fagligheden og kvaliteten i løsningen af sundhedsopgaverne. De nye sygeplejersker skal som udgangspunkt ikke løse løbende daglige opgaver.

### **Hvordan omsættes midlerne til stillinger?**

Der ansættes en (ny) sygeplejerske i hvert ældreområde.

### **Attraktive stillinger som vi får mest muligt ud af**

Der bliver tale om medarbejdere, som kommer til udgøre en beskeden faggruppe på deres daglige arbejdsplads. Det stiller krav om, at vi giver medarbejderne, som skal bestride stillingerne, en særlig opmærksomhed med henblik på at sikre trivsel og gode arbejdsforhold.

Det handler bl.a. om følgende:

- Klare mål og forventninger til jobbet.
- En veltilrettelagt introduktion til stillingerne.
- Adgang til faglig sparring med kollegaer.
- Adgang til sparring med leder.
- En langsigtet plan for hvordan kompetencer udvikles og holdes vedlige.

### **Det videre forløb**

Det videre forløb bliver som følger:

- a. Blåbjerg Pleje- og Aktivitetscenter informeres om dette notat

Tidsplan: Maj 2018.

Ansvarlig: TSP.

- b. Forhandling med Dansk Sygeplejeråd om stillingsindhold.

Tidsplan: Juni.

Ansvarlig: Vibeke Bilotft og Kari Stork.

- c. Orientering/drøftelse i de lokale MED-udvalg og evt. Fælles-MED.

Tidsplan: Juni.

Ansvarlig: De fire områdeledere. Fælles-MED: TSP.

- d. Ansættelse af sygeplejersker.

Der bliver tale om et fælles stillingsopslag.

Tidsplan: September.

Ansvarlig: Områdelederne.



e. Løbende opfølgning på implementering og de nyansatte sygeplejerskers trivsel.

Tidsplan: Løbende – efter ansættelsen og frem til evalueringen.

Ansvarlig: De fire områdeledere.

f. Evaluering

Tidsplan: Februar 2019.

Ansvarlig: TSP.

Efter behov drøftes løbende spørgsmål om snitflader mellem de nye sygeplejersker og rutesygeplejerskerne.

Ansvarlige: De fire områdeledere og lederen af Sygeplejen.





**Bilag: 795.2. Områdesygeplejerske Ældreområdet Varde kommune 2018**

**Udvalg:** Fælles-MED Social og Sundhed

**Mødedato:** 07. juni 2018 - Kl. 13:30

**Adgang:** Åben

**Bilagsnr:** 74369/18

**Funktionsbeskrivelse**  
**Områdesygeplejerske, Ældreområdet**  
**Varde Kommune**

<b>Organisatorisk placering</b>	Ældreområde Nord, Ældreområde Syd, Ældreområde Øst Ældreområde Vest
<b>Nærmeste overordnede</b>	Lederne af Ældreområde Nord, leder af Ældreområde Syd, leder af Ældreområde Øst og leder af Ældreområde Vest.
<b>Ansættelsesform, og omfang</b>	37 timer/uge eller ansættelsesbrøk efter aftale. Arbejdet tilrettelægges primært i dagtimerne, men der kan forekomme aften- og nattevagter.
<b>Uddannelses- og kompetenceniveau</b>	Autoriseret sygeplejerske – med minimum 2 års erfaring. Faglige færdigheder i forhold til sygepleje med særligt fokus på den ældre medicinske patient.
<b>Arbejds- og ansvarsområde</b>	<p>Områdesygeplejersken skal være medskaber og understøtte en kultur således vidensdeling, sidemandsoplæring, sparring, faglig kompetenceudvikling gennem formel og uformel læring i relationer er styrende handlinger. Herunder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Medvirke til at styrke den faglige kompetenceudvikling gennem udvikling og implementering af faglige værktøjer i relation til observationer, analyse, handling og opfølgning, herunder UTH, "Sikre hænder", TOBS m.m.</li> <li>- Medvirke til at vi har sammenhænge og helheder i borgernes forløb ved faglighed, overblik, koordinering og opfølgning med særligt fokus på borgere på midlertidige ophold og ny udskrevne borgere.</li> <li>- Sikre at vedligeholde og udvikle den faglige dokumentation og kommunikation</li> <li>- Øge kvaliteten i opgaveløsningen gennem øget systematik blandt andet i forhold til arbejdsprocedurer, der berører medicinhåndtering, sygeplejefaglige opgaver, ernæring og samarbejde med læger og eksterne samarbejdspartner.</li> <li>- Understøtte den rehabiliterende tankegang</li> <li>- Udarbejde tids- og handleplaner efter embedslægens anbefalinger samt opfølgning efter embedslægens besøg, gennem formidling af resultater og undervisning i forhold til opmærksomhedspunkter</li> <li>- Arbejde i tæt relation til plejepersonalet med henblik på at undervise, vejlede og rådgive i konkret problemstillinger</li> </ul>

	<p>omkring plejen af en beboer/ borger</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- I samarbejde med ledelsen medvirke ved introduktion af nye social- og sundhedsassistenter i relation til sygeplejeopgaver og dokumentation</li> <li>- Skal være opsøgende i forhold til nye nationale standarder på sygeplejeområde</li> </ul> <p>Områdesygeplejersken vil have et fagligt fællesskab med de øvrige områdesygeplejersker i Varde kommune.</p>	
<b>Kvalifikationer</b>	<p>Udover uddannelses- og kompetenceniveauet skal områdesygeplejersken:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Besidde gode samarbejdsevner</li> <li>- Være god til at formidle</li> <li>- Sikker brug af forskellige relevante IT systemer</li> <li>- Fleksibel i forhold til arbejdstid</li> <li>- Deltage i den daglige pleje, med fokus på kerneindsatsen og sidemandoplæring</li> </ul>	
<b>Udarbejdet</b>	Udarbejdet den 16. maj 2018	Udarbejdet af Dan Røn, Jeanette Christensen, Bente Brun Jørgensen, Kari T. Stork og Vibeke Bilstoft
<b>Godkendt</b>	Godkendelsesdato 17. maj 2018	Godkendt af Lederne af ældreområdet
<b>Revidering</b>	Kommende revidering senest Primo 2020	Ansvarlig for revidering Lederne af ældreområdet
<b>Udgave nr. 1</b>	Dok.nr. 74369-18	

**Bilag: 797.1. Tidsplan til MED-udvalgene**

**Udvalg:** Fælles-MED Social og Sundhed

**Mødedato:** 07. juni 2018 - Kl. 13:30

**Adgang:** Åben

**Bilagsnr:** 43355/18

# APV- og Trivselsundersøgelse 2018

## - fordi din arbejdsplads betyder noget

